|  |
| --- |
| **Il Cliente/Produttore** |
|  |  |
| **Cognome/Nome/Denominazione\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Cod.Fisc/P.IVA\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |  |  |
| **Telefono/FAX\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via/P.zza\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |  |  |
| **CAP\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Comune\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sigla Prov.\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |
|  |
| **Nel presente ordine rappresentato da:****Cognome e Nome\*\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Data di nascita\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Cittadinanza\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Codice Fiscale\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Per la/e seguente/i casella/e Legalmail\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |

dichiara, sotto la propria esclusiva responsabilità, di essere dotato dei poteri necessari per la sottoscrizione del presente atto ovvero di aver ricevuto formale incarico da parte della citata società, ai sensi degli artt. 1387 ss., c.c., e, se del caso, 1704, c.c., per la sottoscrizione della presente richiesta di attivazione. Pertanto, nella qualità di legale rappresentante ovvero di incaricato autorizzato alla sottoscrizione del presente atto ovvero in proprio,

**richiede** l’attivazione del servizio di Conservazione dei messaggi e delle ricevute nell’ambito del Servizio Legalmail e **affida** ad InfoCert S.p.A., con sede legale in Roma, P.zza Sallustio n. 9, P. IVA 07945211006 (di seguito, “**InfoCert**”) la conservazione di tali documenti alle seguenti condizioni.

|  |
| --- |
| **TARIFFE****Startup Conservazione pec 18€ + iva per GB– una tantum** **Numero blocchi da 1 GB di Archivio di Conservazione 20€ + iva / anno cadauno** |
|   |
| **Note:** |

**Disciplina contrattuale**: il Cliente, già titolare di una casella Legalmail, affida ad InfoCert la conservazione a norma di legge dei propri messaggi gestiti tramite il servizio Legalmail. Al Servizio richiesto troveranno applicazione le Condizioni Generali di Contratto del servizio di Conservazione LegalDoc. Pertanto, la disciplina contrattuale del servizio è contenuta nel presente atto di affidamento e nelle Condizioni Generali di Contratto del servizio di Conservazione LegalDoc.

**Condizioni Generali di Affidamento per la conservazione di messaggi di posta elettronica certificata**

Con la sottoscrizione del presente Atto di Affidamento, il Cliente, ai sensi dell’art. 6 del D.P.C.M. 3.12.2013, affida ad InfoCert il servizio di conservazione di messaggi di posta elettronica certificata, secondo quanto di seguito previsto, ad esclusione delle attività di riversamento dei documenti conservati da un supporto di memorizzazione ad un altro, che costituiscono un servizio a sé stante, effettuato dietro eventuale, espressa e separata richiesta.

InfoCert garantisce la conservazione, ai sensi del D.P.C.M. 3.12.2013, ss.mm.ii., dei messaggi ricevuti ed inviati dal Cliente a mezzo del servizio Legalmail nonché la visualizzazione degli stessi. La conservazione concerne i file in formato .eml; InfoCert garantisce pertanto l’esibizione del corpo del messaggio e degli allegati nei formati principali (pdf, txt, xml, tiff); eventuali file allegati ai messaggi con formati particolari potrebbero non essere correttamente visualizzati.

La conservazione dei messaggi di posta elettronica certificata avverrà nei formati previsti da InfoCert secondo le modalità indicate nel Manuale della conservazione (art. 6.1.)

La conservazione dei messaggi e, conseguentemente, l’efficacia del presente Atto di Affidamento sono limitate al periodo di durata del contratto Legalmail.

Alla scadenza del Contratto o in ogni caso di sua risoluzione anticipata dello stesso, il Cliente si impegna ad estrarre copia di tutti i messaggi conservati entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento di apposita comunicazione inviata da InfoCert, prendendo espressamente atto che InfoCert provvederà, alla scadenza del suddetto termine, ad eliminare definitivamente i messaggi dai propri sistemi.

Il servizio è prestato secondo i livelli di servizio indicati nella Disciplina contrattuale LegalDoc.

InfoCert, salvo il caso di dolo o colpa grave, non incorrerà in responsabilità per danni diretti o indiretti di qualsiasi natura ed entità che dovessero verificarsi al Cliente in conseguenza dell’uso del servizio non conforme a quanto prescritto nella Disciplina contrattuale e nella normativa applicabile e/o del mancato uso del servizio, anche a fronte di ritardi o interruzioni o per errori e/o malfunzionamenti dello stesso, qualora rientranti nell’ambito dei parametri di indisponibilità indicati nella Disciplina contrattuale LegalDoc.

Il Cliente, in caso di superamento dei parametri di indisponibilità stabiliti nei livelli di servizio indicati nella Disciplina contrattuale LegalDoc, salvo le ipotesi di intervento per manutenzione ordinaria e/o straordinaria, avrà diritto ad ottenere, a titolo di risarcimento di tutti i danni eventualmente subiti, il rimborso del prezzo pagato per il servizio di conservazione dei messaggi correlato al periodo di mancata fruizione dello stesso.

Il rimborso non potrà essere richiesto qualora la mancata fruizione sia imputabile al gestore della rete di telecomunicazioni ovvero derivante da caso fortuito, forza maggiore o cause comunque non imputabili ad InfoCert, quali, a titolo esemplificativo, scioperi, sommosse, terremoti, atti di terrorismo, tumulti popolari, sabotaggio organizzato, eventi chimici e/o batteriologici, guerra, alluvioni, provvedimenti delle competenti autorità in materia o inadeguatezza delle strutture, dei macchinari *hardware* e/o dei *software* utilizzati dal fruitore.

InfoCert inoltre, salvo il caso di dolo o colpa grave non sarà gravata da oneri o responsabilità per danni diretti o indiretti di qualsiasi natura ed entità che dovessero verificarsi al Cliente causati da manomissioni o interventi sul servizio effettuati dal Cliente stesso e/o da parte di terzi non autorizzati da InfoCert.

InfoCert si riserva, nel corso dell’esecuzione del Contratto, di modificare le modalità di erogazione del servizio di conservazione dei messaggi di posta elettronica certificata, per adeguarlo e renderlo conforme alle disposizioni normative che saranno eventualmente emanate a disciplina dei servizi di posta elettronica certificata.

**Nomina ex D.L.vo 196/2003**

Ai sensi dell’art. 29 del D.L.vo 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali, il Cliente/Produttore, con la sottoscrizione del presente Atto di Affidamento, nomina altresì InfoCert S.p.a. quale Responsabile dei trattamenti dei dati necessari all’esecuzione del Servizio.

In particolare, anche in considerazione del ruolo di responsabile del servizio di conservazione, così come previsto dall’art. 6 DPCM 3.12.2013 ovvero, ove applicabile, dalla Deliberazione CNIPA n. 11/2004, i compiti affidati alla InfoCert S.p.a. attengono a qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l’elaborazione, la selezione, l'estrazione, l’interconnessione, la comunicazione, la cancellazione e la distruzione di dati. InfoCert S.p.a., quale Responsabile del trattamento, applicherà le misure di sicurezza in base alle disposizioni legislative e regolamentari in vigore.

Come previsto dal Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27.11.2008, modificato dal successivo provvedimento del 25.06.2009, nella veste di Responsabile del trattamento, InfoCert provvederà ad adempiere a tutte le prescrizioni relative alla selezione, nomina e verifica delle attività effettivamente svolte dagli amministratori di sistema, oltre a predisporre, mantenere aggiornati e conservare presso la propria sede gli estremi identificativi delle persone fisiche amministratori di sistema, con l'elenco delle funzioni ad essi attribuite.

**Modalità e termini di pagamento**

Con la presente richiesta di attivazione, il Cliente acquista il diritto di fruire del servizio di conservazione dei messaggi Legalmail alle condizioni ed alle tariffe sopraindicate.

Il pagamento intestato potrà essere effettuato tramite bonifico bancario o bollettino postale alle seguenti coordinate:

**Bonifico Bancario:**

Banca: **Banca Sella**

Conto: **00910767281** intestato a **Visura S.p.A.**
ABI: **03268**
CAB: **03203**
CIN: **Q**

**IBAN: IT84Q0326803203000910767281**

**Bollettino postale:**

Conto corrente postale n. **72238033 intestato a Visura S.p.A.**

|  |
| --- |
| Il Sottoscritto, inoltre, avendo preso visione di quanto contenuto nella “Informativa ai sensi del D.L.vo 196/2003 per il trattamento dei dati effettuato nell’ambito del Servizio Legalmail”  Accetta  Non accettail trattamento dei dati personali indicati, al fine della corretta gestione ed erogazione del servizio da parte di InfoCert, nelle modalità specificate nell’Informativa (Attenzione: questo consenso è obbligatorio per procedere con l’attivazione del servizio).  Accetta X Non accettail trattamento dei dati personali indicati, a fini di vendita diretta di prodotti o servizi, a fini di marketing, promozione delle attività e presentazione delle iniziative di InfoCert (cd. Ulteriori Finalità InfoCert), con modalità di contatto automatizzate e tradizionali, meglio specificate nell’Informativa.  Accetta X Non accettail trattamento dei dati personali sopra indicati a fini di vendita diretta di prodotti o servizi, a fini di *marketing*, promozione delle attività e presentazione delle iniziative di terzi, con i quali InfoCert abbia stipulato accordi commerciali (cd. Ulteriori Finalità Terzi), con modalità di contatto automatizzate e tradizionali, meglio specificate nell’Informativa. |
|  |  |  |
| **DATA** |  | **IL CLIENTE (timbro e firma)** |

**Clausola ai sensi degli artt. 1341 e 1342, c.c.**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342, c.c., si approvano espressamente le seguenti clausole contenute nelle Condizioni Generali di Contratto del servizio LegalDoc di conservazione dei Documenti: art. 1.1 (Oggetto); art. 1.2 (Licenza d'uso); art. 1.5 (Adeguamento Manutenzione e aggiornamento); art 3 (Durata del Contratto); art. 4. (Risorse hardware e software e livelli di servizio); art. 5 (Connettività); art. 7. (Identificativi ed accessi al sistema); art. 9 (Conservazione dei dati); art. 11 (Obblighi e Responsabilità di InfoCert); art. 12 (Obblighi e Responsabilità del Produttore e del’Utente); art. 13 (Risoluzione e Recesso); art. 16 (Foro Competente).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **DATA** |  | **IL CLIENTE (timbro e firma)** |